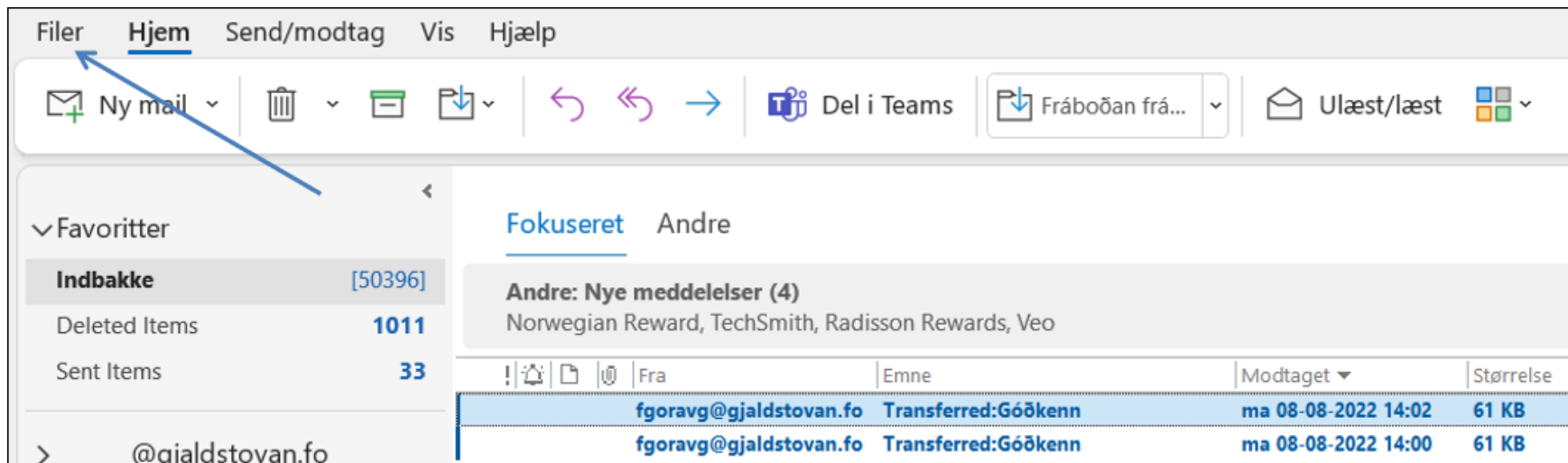


Funkur í RVG – Stilla hvussu teldubrøv frá RVG verða viðgjørd í Outlook

Í hesum partinum verður greitt frá, hvussu til ber at flyta teldubrøvini frá **Rokningaverkgongd** í aðra mappu enn í **Indbakke**.

1. Trýst á **Filer**



2. Trýst á **Administrer regler og beskeder**



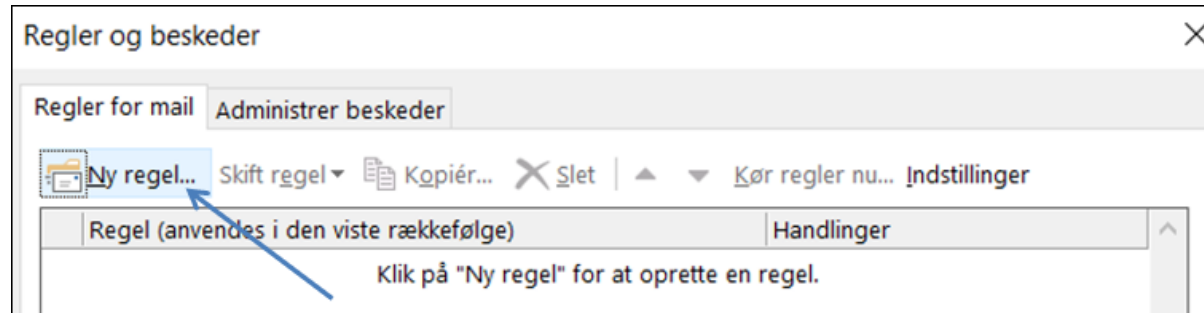
Administrer regler og beskeder

Regler og beskeder

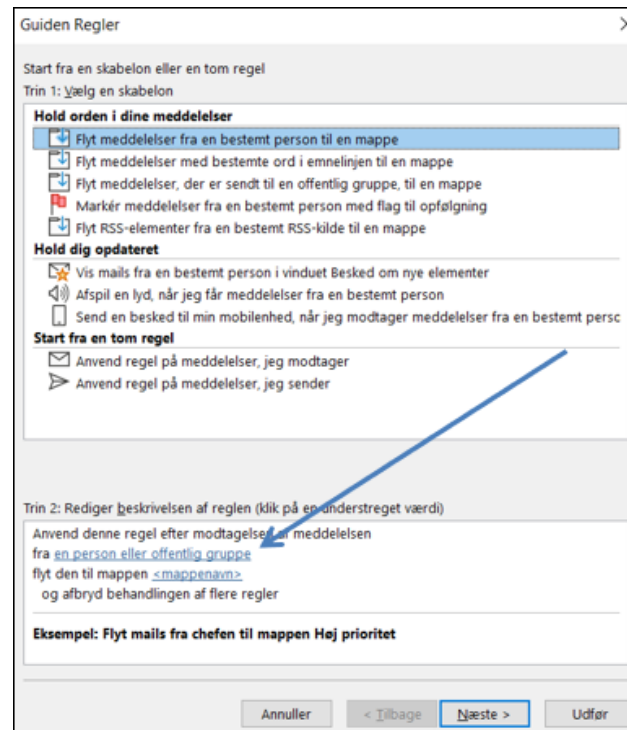
Du kan bruge regler og beskeder til at organisere dine indgående mails og modtage opdateringer, når der bliver tilføjet, ændret eller fjernet elementer.

Funkur í RVG – Stilla hvussu teldubrøv frá RVG verða viðgjørd í Outlook

3. Trýst á **Ny regel ..**



4. Trýst á [en person eller offentlig gruppe](#)

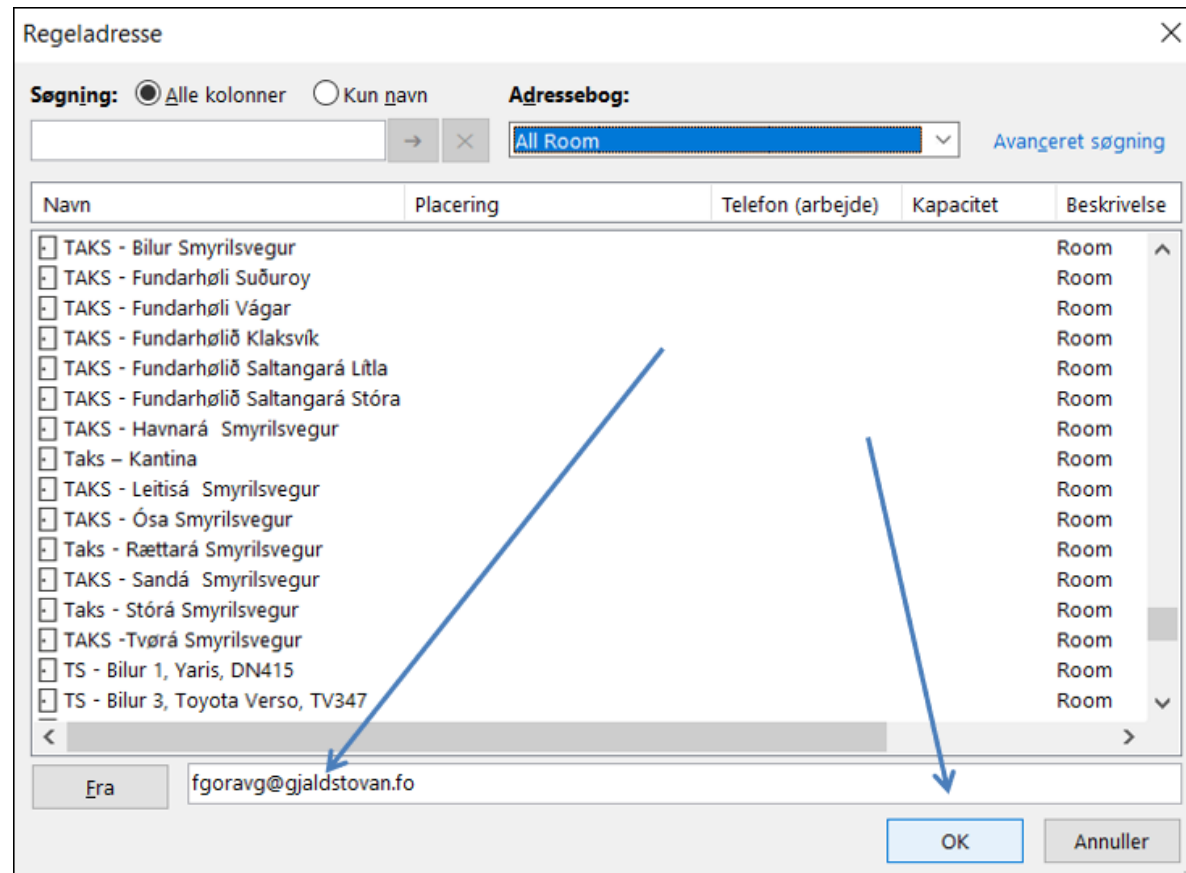


Funkur í RVG – Stilla hvussu teldubrøv frá RVG verða viðgjørd í Outlook

5. Kopiera ella skriva hesa teldupostadressuna av:

fgoravg@gjaldstovan.fo

og set hana inn í teigin útfyri **Fra** og trýst á **OK**



Funkur í RVG – Stilla hvussu teldubrøv frá RVG verða viðgjørd í Outlook

6. Trýst á [<mappenavn>](#)

Guiden Regler

Start fra en skabelon eller en tom regel

Trin 1: Vælg en skabelon

Hold orden i dine meddelelser

- ☒ Flyt meddelelser fra en bestemt person til en mappe
- ☐ Flyt meddelelser med bestemte ord i emnelinjen til en mappe
- ☐ Flyt meddelelser, der er sendt til en offentlig gruppe, til en mappe
- ☐ Markér meddelelser fra en bestemt person med flag til opfølgning
- ☐ Flyt RSS-elementer fra en bestemt RSS-kilde til en mappe

Hold dig opdateret

- ☐ Vis mails fra en bestemt person i vinduet Besked om nye elementer
- ☐ Afspil en lyd, når jeg får meddelelser fra en bestemt person
- ☐ Send en besked til min mobilenhed, når jeg modtager meddelelser fra en bestemt person

Start fra en tom regel

- ☐ Anvend regel på meddelelser, jeg modtager
- ☐ Anvend regel på meddelelser, jeg sender

Trin 2: Rediger beskrivelsen af reglen (klik på en understreget værdi)

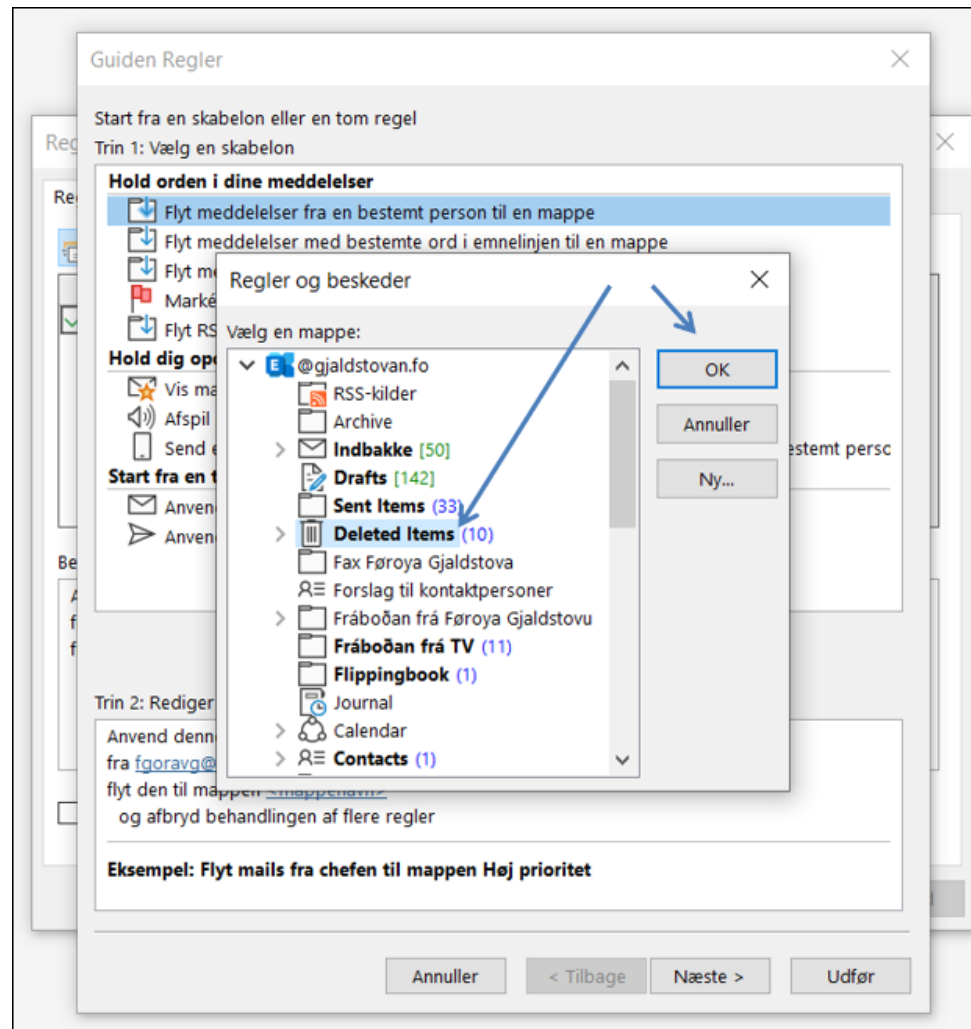
Anvend denne regel efter modtagelsen af meddelelsen
fra [fgoravg@gjaldstovan.fo](#)
flyt den til mappen [<mappenavn>](#)
og afbryd behandlingen af flere regler

Eksempel: Flyt mails fra chefen til mappen Høj prioritet

Annuller < Tilbage **Næste >** Udfør

Funkur í RVG – Stilla hvussu teldubrøv frá RVG verða viðgjørð í Outlook

7. Vel t.d. mappuna **Deleted Items** ella **Slettet post**, um tað er danskt, og trýst á **OK**.



Funkur í RVG – Stilla hvussu teldubrøv frá RVG verða viðgjørd í Outlook

8. So ber til at trýsta á **Udfør**.

Til ber eisini at fáa Outlook at strika teldubrøvini beinanvegin úr skipanini. So kann trýstast á **Næste** tvær ferðir og seta flugubein í **Slet den permanent** og síðan **Udfør**.

Til ber at velja fleiri aðrar treytir og undantøk, so hvørt verður trýst á **Næste**, og til ber at geva regluni eitt heiti, sí 9. niðanfyrri ..

Guiden Regler

Start fra en skabelon eller en tom regel

Trin 1: Vælg en skabelon

Hold orden i dine meddelelser

- Flyt meddelelser fra en bestemt person til en mappe
- Flyt meddelelser med bestemte ord i emnelinjen til en mappe
- Flyt meddelelser, der er sendt til en offentlig gruppe, til en mappe
- Markér meddelelser fra en bestemt person med flag til opfølgning
- Flyt RSS-elementer fra en bestemt RSS-kilde til en mappe

Hold dig opdateret

- Vis mails fra en bestemt person i vinduet Besked om nye elementer
- Afspil en lyd, når jeg får meddelelser fra en bestemt person
- Send en besked til min mobilenhed, når jeg modtager meddelelser fra en bestemt pers

Start fra en tom regel

- Anvend regel på meddelelser, jeg modtager
- Anvend regel på meddelelser, jeg sender

Trin 2: Rediger beskrivelsen af reglen (klik på en understreget værdi)

Anvend denne regel efter modtagelsen af meddelelsen fra fgoravg@gjaldstovan.fo flyt den til mappen Deleted Items og afbryd behandlingen af flere regler

Eksempel: Flyt mails fra chefen til mappen Høj prioritet

Annuller < Tilbage **Næste >** Udfør

Funkur í RVG – Stilla hvussu teldubrøv frá RVG verða viðgjørd í Outlook

9. .. tí um trýst verður á **Næste**, til tað ikki er ein valmøguleiki meira, ber til at geva regluni eitt navn sum t.d. Rokningavergongd, og so trýsta á **Udfør** ..

Guiden Regler

Afslut konfigurationen af reglen.

Trin 1: Angiv et navn for denne regel

Rokningavergongd

Trin 2: Konfigurer indstillingerne for reglen

☐ Kør denne regel nu på de meddelelser, der allerede findes i "Indbakke"

☒ Aktivér reglen

☐ Opret denne regel for alle konti

Trin 3: Gennemse beskrivelsen af reglen (rediger ved at klikke på en understreget værdi)

Anvend denne regel efter modtagelsen af meddelelsen
fra fgoravg@gjaldstovan.fo
flyt den til mappen Deleted Items
og slet den
og afbryd behandlingen af flere regler

Annuller < Tilbage Næste > Udfør

Funkur í RVG – Stilla hvussu teldubrøv frá RVG verða viðgjørd í Outlook

10. ... og so á **OK** ella **Anvend** fyri at fáa Outlook at skráseta stillingarnar. Munurin á **OK** og **Anvend** er, at **OK** goymir stillingarnar og sløkkir myndina **Regler og beskeder**, meðan **Anvend** goymir stillingarnar men verður verandi á myndini.

